

1. Informationen zum Antragssteller

Name der Einrichtung

Rechtsform

Projektverantwortliche/r

Vorname

Nachname

Anschrift

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon

Fax

Emailadresse

Internetadresse

2. Informationen zum Projekt

Titel des Projekts

Kurzbeschreibung

(Ziele, geplante Umsetzung, Bezug zum Thema der Ausschreibung, Beteiligung, Ergebnisse u.a.)

Zielsetzungen

Zielgruppe/n

(Alter, Herkunft, Geschlecht u.a.)

Umsetzung der Ziele

(Mit welchen konkreten Schritten werden die Projektziele umgesetzt? Wie gestalten sich zeitlicher Umfang und Ablauf?)

Kooperationspartner

Einbindung des Projekts in andere Aktivitäten

(Ist das Projekt in andere Aktivitäten des Antragsstellers oder seiner Kooperationspartner eingebunden?)

Nachhaltigkeit

(Wie kann mit den eingesetzten Mitteln eine möglichst nachhaltige Wirkung erzeugt werden?)

Projektorte

Verwendete Medien und Produkte

Innovationscharakter und Besonderheiten des Projekts

Präsentation und Veröffentlichung der Projektergebnisse

Öffentlichkeitsarbeit

3. Kosten- und Finanzierungsplan

Personalkosten

Aus der Auflistung der Personalkosten soll neben der Funktion des Personals auch der Umfang der Tätigkeit ersichtlich sein.

Sachkosten

Bitte ordnen Sie die Sachkosten, die im Rahmen des Projekts entstehen, den folgenden Positionen zu. Bitte benennen Sie sonstige Sachkosten und führen Sie sie in der Tabelle auf.

Projektbezogene Materialkosten	
Technikkosten (Leihgebühren etc.)	
Fahrt- und Transportkosten	
Öffentlichkeitsarbeit (Druckkosten etc.)	
Pauschale Verwaltungskosten (Telefon, Porto, etc.)	

Gesamtkosten

Finanzierungsplan

Eigenmittel	
Einnahmen (z.B. Eintritte)	
Mittel Dritter	
Antrag Kooperationsprojekte	

Summe verfügbarer Mittel

Der Antragstellende haftet für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben in diesem Formular und beiliegenden Anlagen. Die Förderkriterien sind zur Kenntnis genommen worden.